

# Gyakornoki Szabályzat

-----  
intézmény neve, címe

<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	<b>Készítette:</b> ..... XY óvodaigazgató
Legitimációs eljárás	
<b>Nevelőtestületi határozat száma:</b> .....	<b>Nevelőtestület nevében:</b> ..... névaláírás
	<b>A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében</b> ..... névaláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: <a href="#">www</a> .....	<b>Érvényes és hatályos:</b> A kihirdetés napjától visszavonásig.
<b>Verziószám: ..../2024.</b>	<b>Készült:</b> .....eredeti példányban <b>Iktatószám:</b> .....
Ph.	

Amit a gyakornoknak  
és a mentornak tudnia kell

2024.

## Tartalomjegyzék

I.	Jogsabályi háttér .....	3
I.1.	A Gyakornoki Szabályzat jogszabályi háttere .....	3
I.2.	Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára.....	4
I.3.	A Gyakornoki Szabályzat legfontosabb jogszabályi tartalmai .....	4
II.	Fogalmak.....	12
III.	A mentor szerepe a köznevelési rendszerben, az óvodai szervezet életében .....	14
III.1.	A mentor – Szerepek, kompetenciák, feladatok.....	14
IV.	A gyakornok.....	17
IV.1.	A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése.....	17
A gyakornok munkaideje .....		18
IV.2.	Jogok és kötelezettségek .....	19
V.	A mentorálás folyamata .....	19
V.1.	Javasolt tartalmak a Mentorálási napló és Mentorálási Munkaterv elkészítéséhez.....	19
V.2.	Fókuszban a szakmai fejlődés és fejlesztés .....	20
V.3.	Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése – A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga eljárás során.....	22
VI.	Amit a gyakornoknak és a mentornak feltétlenül tudnia kell! .....	26
VI.1.	A minősítő vizsga.....	26
VI.2.	A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltendő portfólió elemei.....	27
VI.3.	A portfólióvédés.....	28
VI.4.	Az eljárás szakaszainak lefolytatása .....	28
VI.5.	A minősítő vizsga felfüggesztése.....	28
VI.6.	Az értékelés.....	29
VI.7.	A tanúsítvány .....	30
VI.8.	Az eljárás megszüntetése tanúsítvány kiadása nélkül.....	30
VI.9.	A kijavítás és a panasz .....	30
VI.10.	Az eljárás szervezése .....	31
VI.11.	A díjfizetés és költségtérítés .....	32
VI.12.	Az illetmény megállapítása .....	32
A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele.....		32

### Mellékletek:

1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. Melléklet: Mentor kijelölése
3. sz. Melléklet: Mentorálási napló
4. sz. Melléklet: Önfejlesztési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre
- 5.sz. Melléklet: Diagnosztikus értékelés
6. sz. Melléklet: Hospitálási napló
7. sz. Melléklet: Egyéni fejlesztési terv
8. sz. Melléklet: Mentor-Gyakornok munkaterv sablon