

.....
intézmény neve

.....
intézmény címe

.....
OM azonosító

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

..... **ÓVODA**

logó/homlokzati kép

Hatályos: **2024**..... napjától

Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS.....	4
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	5
1.1. Definíciók.....	6
1.2. Az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre.....	7
1.3. Illetékességek:.....	8
2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK.....	9
3. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK.....	10
3.1. A jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai.....	10
3.2. Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatok.....	11
3.3. Fotók, videófelvetelek készítése.....	14
3.3.1. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvetelek elkészítése.....	14
3.3.2. Rendezvényeken készült fényképfelvetelek további felhasználása.....	14
3.3.3. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvetelek zárt csoportban történő közzététele.....	14
4. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ADATOK KEZELÉSE, TOVÁBBÍTÁSA.....	15
4.1. Az adatok kezelése.....	15
4.2. Az adatok továbbításának rendje.....	15
4.3. Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje.....	17
4.3.1. A felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés.....	18
4.3.2. A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása.....	18
4.3.3. A gyermekek adatainak kezelésére, továbbítására jogosultak.....	20
4.3.4. Titoktartási kötelezettség.....	20
4.4. A köznevelési jogviszony adatkezeléséhez kapcsolódó tevékenységek.....	21
4.4.1. A köznevelési foglalkoztatottak és a köznevelési dolgozók jogai és kötelezései.....	22
4.4.2. A köznevelési foglalkoztatotti és a köznevelési dolgozói adatkezelésben közreműködők feladatai.....	26
4.5. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség (oktatási nyilvántartás).....	27
4.6. Egyéb személyes adatok kezelésére vonatkozó külön rendelkezések – Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása.....	30
4.7. Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés.....	31
5. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE.....	32
5.1. Az érintettek jogai.....	32
5.2. Az adattovábbítás általános szabályai.....	33

5.3. Panaszkezelés	33
6. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....	34
7. EGYES ADATKEZELÉSEK	36
7.1. Munkaügyi és bérnyilvántartás.....	36
7.2. Egészségügyi nyilvántartás.....	36
7.3. Partnerkapcsolati nyilvántartás.....	37
7.4. Dokumentumok kezelése, a megsemmisítési, selejtezési rend.....	37
8. ADATVÉDELMI KOCKÁZATMENEDZSMENT ÉS HATÁSVIZSGÁLAT	38
8.1. Hatásvizsgálat.....	38
8.2. Kockázatmenedzsment	39
9. ADATVÉDELMI INCIDENS	41
10. A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE	41
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	42
Záradék, legitimáció.....	42